

SOLICITUD DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

Nº EXP.	
---------	--

1. DATOS DEL INTERESADO		
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, CALLE/PLAZA/AVDA., NÚMERO		CP
MUNICIPIO	PROVINCIA	TLF.
		MÓVIL
CORREO-ELECTRÓNICO		

2. DATOS DEL REPRESENTANTE (cumplimentar sólo si se actúa en representación)		
NOMBRE Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, CALLE/PLAZA/AVDA., NÚMERO		CP
MUNICIPIO	PROVINCIA	TLF.
		MÓVIL
CORREO-ELECTRÓNICO		
PODER DE REPRESENTACIÓN: MANDATO FIRMADO / REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS / PODER NOTARIAL, ETC.		

3. NOTIFICACIÓN	
<input type="checkbox"/>	AUTORIZO EL USO DE MIS DATOS PARA FINALIDADES INDICADAS Y ESTOY CONFORME CON LA INFORMACIÓN FACILITADA RESPECTO DEL REGISTRO DE ACTIVIDAD DEL TRATAMIENTO DE ESTE FICHERO
<input type="checkbox"/>	SÍ, DESEO RECIBIR INFORMACIÓN A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INDICADO ACERCA DE ESTE PROCEDIMIENTO
<input type="checkbox"/>	SÍ, DESEO RECIBIR NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS DEL AYUNTAMIENTO

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD	
UBICACIÓN/DIRECCIÓN	SUPERFICIE (M ²)
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	EPÍGRAFE IAE
NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO	
HORARIO DE APERTURA (EN EL CASO DE LOCAL COMERCIAL)	
NÚMERO DE EXPEDIENTE DE LICENCIA DE ACTIVIDAD CONCEDIDA	FECHA DE LA CONCECIÓN

SOLICITUD

Atentamente EXPONE:

Que desea realizar cambio de titularidad de la actividad expresada, con los datos que arriba se referencia, todo ello de conformidad con la legislación vigente y las Ordenanzas Municipales de aplicación, aportando la documentación preceptiva al efecto, que al dorso se detalla, sin perjuicio que, a juicio de los Técnicos, se puedan requerir otros documentos.

Por todo ello se SOLICITA:

Que previos los trámites e informes pertinentes, sea concedido la preceptiva LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO.

<p>EN ALAMEDA DEL VALLE, A DE DE</p> <p style="margin-top: 20px;">FIRMA DEL SOLICITANTE</p>
--

El arriba firmante declara que son ciertos todos los datos consignados

SR./SRA. ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE ALAMEDA DEL VALLE (MADRID)

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Una vez concedida la **licencia de actividad** y previo al ejercicio y puesta en marcha de dicha actividad, el titular deberá comunicar al Ayuntamiento la finalización de las instalaciones para que por el técnico municipal se gire visita de comprobación y adecuación de las obras a la documentación presentada al objeto de obtener la pertinente **licencia de funcionamiento**

- 1. Solicitud de licencia de Funcionamiento (modelo oficial)
- 2. Copia de haber causado alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- 3. Certificado Final firmado por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio Oficial donde se haga constar que todas las instalaciones de la actividad se han realizado bajo su dirección, ajustándose a las condiciones y prescripciones de la "licencia de actividad" correspondiente y a las condiciones previstas en las vigentes Ordenanzas y Reglamentos que le sean de aplicación (si la licencia se solicitó aportando proyecto técnico).
- 4. Certificado de Seguridad, firmado por técnico competente (Arquitecto, Arquitecto Técnico, ingeniero Industrial, Ingeniero Técnico industrial) visado por el correspondiente Colegio Oficial, en el que se describan las instalaciones (instalación eléctrica, de protección contra incendios, ventilación, etc.) y se justifique su adecuación a la normativa de aplicación. (Si la licencia se solicitó aportando memoria resumen).
- 5. Certificado de la instalación eléctrica (o contrato con la compañía eléctrica si la licencia se solicitó aportando memoria resumen)
- 6. Certificado de las instalaciones que se hayan realizado.
- 7. Contrato de mantenimiento para revisiones periódicas de las instalaciones y equipos de protección contra incendios, ajustándose a lo exigido en las condiciones de mantenimiento y uso por la normativa específica de aplicación (contrato de mantenimiento con condiciones, nombre y domicilio de abonado, y justificante de la última revisión).
- 8. Plan de autoprotección o emergencia en los términos exigidos por la normativa vigente, para actividades que lo precisen.

LA NO PRESENTACIÓN DE ALGUNOS DE LOS DOCUMENTOS ARRIBA CONSIGNADOS SUPONDRÁ EL ARCHIVO DEL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE, EN EL PLAZO LEGALMENTE ESTABLECIDO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Ayuntamiento de Alameda del Valle, con C.I.F. número P2800300B y domicilio Plaza Santa Marina Nº17 CP: 28749, Alameda del Valle, Madrid, teléfono 918691479 y correo electrónico info@alamedadelvalle.es, en base a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, trata la información que nos facilita con la finalidad de gestionar y tramitar las distintas licencias del Ayuntamiento. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el **Ayuntamiento de Alameda del Valle**, estamos tratando sus datos personales, acceder a los mismos, rectificar aquellos que son inexactos o solicitar su supresión cuando ya no sean necesarios, así como ejercer sus derechos de oposición y de limitación de tratamiento, en los casos previstos en la normativa enviando un correo electrónico a info@alamedadelvalle.es. Para cualquier consulta, comentario o solicitud relativa a nuestra Política de Protección de Datos o para el ejercicio de los mencionados derechos, diríjase a la dirección indicada o envíe un correo electrónico a nuestro **Delegado de Protección de Datos** (consultoria@ecomputer.es), indicando su nombre, apellidos, fotocopia del D.N.I., derecho que desea solicitar, contenido de su petición e indicar un domicilio a efecto de notificaciones. Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la página web <https://www.alamedadelvalle.es/>